

Søknad om hybel

Elev (søker):

Navn:..... Klasse:
Adresse:.....
Postnr:..... Poststed:.....
Mobilnr:.....
e-post
Fødselsdato:.....

Foresatte/kontaktperson for eleven:

Navn:.....
Adresse:.....
Postnr:..... Poststed:.....
Tlf.nr:..... Mobil nr:..... e-post:.....

Navn:..... Adresse:.....
.....
Postnr:..... Poststed:.....
Tlf.nr:..... Mobil nr:..... e-post:.....

Sideskift

For å unngå misforståelser med beboerne og for å kunne tilrettelegge for et best mulig miljø på hybelen, ber vi dere om å svare på spørsmålene nedenfor. Alle opplysningene vil bli behandlet konfidensielt.

Elev

Skriv gjerne litt om hva du liker å bruke fritiden til:

Har søker kontakt med hjelpeapparatet
(PPT, BUP, Barnevernet mfl)

Nei Ja

Hvis ja, hvilke:.....

Er det medisinske forhold vi bør kjenne til/bruker
søker noen medikamenter:

Nei Ja

Hvis ja, hva/hvilke:.....

Evt. allergier:.....

Er det opplysninger du mener vi bør kjenne til:

Foresatte

Er det opplysninger foresatte mener vi bør kjenne til:

Priser:

Husleie: Kr. 4450,- betales den 1 i måneden.

Depositum: Kr. 5000,-

Sommerferien – du kan avtale med utleier om at de kan benytte hybelen til ferievikarer for Narvik kommune, UNN Narvik eller andre og du slipper dermed husleie i denne perioden. Hybelen må være vasket og ryddet for personlige eiendeler.

Tapt nøkkel/brikke: Kr. 500,-

Manglende rundvask etter utflytting: kr. 2000,-

Narvik videregående skole skal gjennom gode relasjoner og godt arbeidsmiljø være en skole som stimulerer og utfordrer alle i skolesamfunnet slik at de utvikler sitt potensial.

For elever under 18 år, er foresatte sentrale samarbeidspartnere i forhold som har betydning for leietakerens helse, trivsel og utvikling.

Kapittel I: LEIEFORHOLD

1. Leietakere er elever ved Narvik videregående skole. En elev pr. hybel.
2. Miljøtjenesten ved skolen vil ha tilsyn ca. 3 timer pr. uke (ikke i skolens ferier/planleggingsdager og helger). Det vil henge oppslag på hybelhuset samt på skolens hjemmeside hvem som kan kontaktes samt plan for aktiviteter på ettermiddag/kveld.
3. Elever som starter på vg1 vil prioriteres (under 18 år). Elever på idrett/landslinje alpint vil bli prioritert frem til 1.mai. Etter 1.mai vil øvrige vg1 elever bli vurdert.
4. Det vil være mulighet for å få forlenget hybelkontrakt også for vg2, etter søknad.

Kapittel II: TRYGGHET OG TRIVSEL

5. På hybelhuset opptrer vi hensynsfullt, realt og høflig mot hverandre. Fritiden benyttes på en måte som fremmer fysisk- og psykisk helse slik at eleven får best mulig utbytte av opplæringen ved Narvik videregående skole. Miljøterapeut besøker alle elevene som bor på hybel en gang i uken.
6. Oppbevaring og bruk av alkohol samt andre rusmidler er ikke tillatt, og vil få konsekvenser for leieforholdet.
7. Du som leier plikter å holde orden og behandle fellesrom, hybler med aktsomhet. Møbler og annet utstyr må ikke plasseres slik at det kan oppstå brann.
8. Rommet skal til enhver tid være ryddig, og skal rengjøres minst en gang i uka. Som leier forplikter du deg til å følge vedtatte ordninger for håndtering av avfall og sørge for god hygiene på egen hybel og i fellesarealer

9. Nye elever som bor på hybel forplikter seg til å delta på hybelkurs, i høstsemesteret, sammen med miljøtjenesten, politi, brann og helsesykepleier.

10. Som elev og leietaker forplikter du deg til å delta på møter hvor forhold vedrørende hyblene og fellesareal, blir tatt opp.

Kapittel III: REAKSJONER PÅ REGELBRUDD(SANKSJONER)

11. Alle regelbrudd dokumenteres. Ved alvorlige eller gjentatte regelbrudd skrives egen rapport. Er eleven under 18 år vil foresatte få kopi av denne dokumentasjonen.

12. Når leietaker til tross for gjentatte oppfordringer og tilbud om hjelp ikke mestrer hybellivet, kan skolen vurdere oppsigelse av leiekontrakten i samarbeid med boligstiftelsen.

JEG SØKER OM Plass PÅ HYBELHUSET, OG AKSEPTERER KONTRAKTEN FOR LEIE AV HYBEL

Er du under 18 år, må denne avtalen undertegnes av dine foreldre eller foresatte. Underskrivende forelder/foresatte godtar med dette at krav jf. avtalen rettes direkte mot denne.

Det vil bli gjennomført inntaksmøter med avdelingsleder ved videregående skole og boligstiftelsen(utleier).

Dato.....Sted.....

.....
Leietakers underskrift

.....
Foresattes underskrift (dersom eleven er under 18 år)

.....
Utleiers underskrift

Interne referanser

..1.1.1	Ordensreglement ved fylkeskommunale videregående skoler i Nordland fylke
-------------------------	--

Eksterne referanser